



Горячая линия по вопросу нарушения масочного режима в объектах торговли г. Твери +7 (906) 549-69-69 (по будням с 09.00 до 18.00)

**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ**

24.09.2021

№ 155

**О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 308
«О бюджете города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 308

«О бюджете города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение) изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Твери на 2021 год:

1.1. Общий объём доходов в сумме 10 802 679,7 тыс. руб., в том числе:

1) налоговые и неналоговые доходы в сумме 4 150 609,2 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) безвозмездные поступления в сумме 6 652 070,5 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2. Общий объём расходов в сумме 11 181 102,6 тыс. руб.

1.3. Дефицит бюджета города Твери в объёме 378 422,9 тыс. руб.».

1.2. Пункт 13 решения изложить в новой редакции:

«13. Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Твери на 2021 год в сумме 2 317 491,7 тыс. руб., на 2022 год в сумме 2 104 426,8 тыс. руб., на 2023 год в сумме 1 828 536,6 тыс. руб.».

1.3. Пункт 20 решения дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) Субсидии образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери.».

1.4. Приложение 1 к решению «Налоговые и неналоговые доходы бюджета города Твери на 2021

год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 2 к решению «Безвозмездные поступления в бюджет города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 3 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 9 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 10 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 11 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Приложение 15 к решению «Перечень мероприятий по предложениям жителей города Твери на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Гуменюк Д.Ю.).

**Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков**

Полный текст Решения Тверской городской Думы от 24.09.2021 г. №155 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tver.ru

**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ**

24.09.2021

№ 161

**Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле в городе Твери**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери,

Тверская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в городе Твери (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

**Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков**

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 24.09.2021 № 161

**Положение
о муниципальном земельном контроле в городе Твери**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в городе Твери.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Органом местного самоуправления города Твери, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в городе Твери, является Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль осуществляют уполномоченные должностные лица контрольного органа, которые назначаются приказом руководителя контрольного органа.

Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение конкретного контрольного (или) профилактического мероприятия, определяется решением контрольного органа о проведении контрольного (или) профилактического мероприятия.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Тверской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее – контролируемые лица).

Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

6. Объектом муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), находящиеся в границах города Твери.

7. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям (далее – категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

9. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска в соответствии с приложением к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

10. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля с использованием Единого государственного реестра недвижимости, а также иных информационных систем, создаваемых в соответствии с законодательством.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

11. По запросу правообладателя земельного участка контрольный орган в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

12. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля установлены Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

13. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование;
- в) объявление предостережения.

14. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tver.ru (далее – официальный сайт).

15. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

16. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

При консультировании на личном приеме контролируемое лицо предъявляет должностному лицу контрольного органа, проводящему личный прием, документ, удостоверяющий его личность, а его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, удостоверяющую полномочия представлять интересы контролируемого лица.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган ведет журнал учета консультированных.

В случае если в течение календарного года поступило 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения.

17. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется должностными лицами контрольного органа по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;
- г) отнесение объекта контроля к соответствующей категории риска, изменение категории риска.

Консультирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение в виде почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под подпись заявителю лично.

18. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе в срок не позднее 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов контрольный орган аннулирует направленное ранее предостережение. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

20. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

21. В рамках муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка;
- в) инспекционный визит;
- г) выездное обследование.

22. Документарная проверка, выездная проверка и инспекционный визит относятся к мероприятиям, осуществляемым при взаимодействии с контролируемым лицом, и проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий. Выездное обследование осуществляется без взаимодействия с контролируемым лицом и относится к внеплановым мероприятиям.

23. Проведение контрольных органов плановых контрольных мероприятий (документарной проверки, выездной проверки, инспекционного визита) в отношении объектов контроля, отнесенных к средней и умеренной категориям риска, осуществляется с периодичностью не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

24. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

25. Срок проведения документарной проверки составляет 10 рабочих дней.

В указанный срок не включаются период со дня направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов, а также период со дня направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в контрольный орган.

26. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) истребование документов;
- б) получение письменных объяснений.

27. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющихся в распоряжении контрольного органа и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов, который не может быть менее 2 рабочих дней.

Перечень документов, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении контрольного органа о проведении документарной проверки.

Контролируемое лицо в сроки, указанные в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный орган. Документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, направляются контролируемым лицом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, с указанием срока представления письменных объяснений, который не может быть менее 2 рабочих дней.

Контролируемое лицо или его представитель представляют должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на проведение документарной проверки, письменные объяснения в свободной форме в установленный для представления таких объяснений срок.

29. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

30. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

31. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение документарной проверки, по окончании проведения документарной проверки составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт проверки). Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

32. Оформление акта проверки производится по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания документарной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии).

33. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

34. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

35. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями на адрес контрольного органа, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случае, указанном в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

36. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

37. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, проводит осмотр в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, составляется протокол осмотра.

38. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе проводить опрос контролируемого лица или его представителя, иных лиц, располагающих информацией, по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия. Протокол опроса приобщается к акту контрольного мероприятия.

39. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации, с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющихся в распоряжении контрольного органа и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов, который не может быть менее 2 рабочих дней.

Перечень документов, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении контрольного органа о проведении выездной проверки.

Контролируемое лицо в сроки, указанные в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный орган. Документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, направляются контролируемым лицом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, с указанием срока представления письменных объяснений.

Контролируемое лицо или его представитель представляют должностному лицу, уполномоченному на проведение выездной проверки, письменные объяснения в свободной форме в установленный для представления таких объяснений срок.

41. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, вправе проводить инструментальное обследование с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

По результатам инструментального обследования составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

42. При проведении выездной проверки в рамках контрольных действий в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись в ходе проведения контрольного мероприятия осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту проверки.

43. Оформление акта выездной проверки производится на месте проведения выездной проверки в день окончания проведения выездной проверки. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту проверки.

В случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, акт проверки оформляется по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения выездной проверки.

44. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

45. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

46. В рамках инспекционного визита могут осуществляться следующие виды контрольных действий:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

Контрольные действия осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктами 37-42 настоящего Положения.

47. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

48. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

49. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

50. Оформление акта инспекционного визита производится на месте его проведения в день окончания контрольного мероприятия. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

51. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

52. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие виды контрольных действий:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Контрольные действия осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктами 37, 41, 42 настоящего Положения.

53. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

54. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

56. Оформление акта выездного обследования производится на месте его проведения в день окончания контрольного мероприятия.

57. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

58. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного ор-

гана рассматривается заместителем Главы Администрации города Твери, координирующим деятельность контрольного органа.

59. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

60. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

61. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

62. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
 - об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.
63. Информация о решении, указанном в пункте 62 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

Приложение
к Положению о муниципальном
земельном контроле в городе Твери

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для размещения/обслуживания объектов жилищного строительства;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для размещения/обслуживания объектов производственной, складской деятельности;

б) земельные участки, предназначенные для размещения/обслуживания объектов предпринимательской деятельности;

в) земельные участки, предназначенные для размещения/обслуживания объектов дорожного сервиса;

г) земельные участки, граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, а также земельные участки, граничащие с особо охраняемыми природными территориями.

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.09.2021 ГОДА № 901 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации города Твери от 21.05.2018 № 638

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

РАСПОРЯЖЕНИЕ 22.09.2021 ГОДА № 335 Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения и парковки транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

- Прекратить движение и парковку всех видов транспорта, кроме транспортных средств, обеспечивающих мероприятие, на Театральной площади 24.09.2021 с 06 часов 00 минут до окончания мероприятия.
- Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ 22.09.2021 ГОДА № 336 Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

- Прекратить движение всех видов транспорта с 00 часов 00 минут 24.09.2021 до 23 часов 00 минут 24.10.2021 по Затверецкому бульвару (на участке от улицы Розы Люксембург до дома № 25 по Затверецкому бульвару).
- Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Современные системы реновации» обеспечить:
 - проезд транспорта экстренных служб и жителей во дворы, выезд (въезд) из которых осуществляется на Затверецкий бульвар (на участке от улицы Розы Люксембург до дома № 25 по Затверецкому бульвару);
 - установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схе-

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с протоколом от 21.09.2021 № 105 информирует о результатах открытого аукциона, назначенного на 21.09.2021 года на 15:15 по продаже находящейся в государственной собственности до её разграничения 45/100 доли земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300263:13, общей площадью 413 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г Тверь, ул. 5-я Пролетарская, д. 14.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с протоколом от 21.09.2021 № 104 информирует о результатах открытого аукциона, проведенного 21.09.2021 года на 15:00 на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300011:423, площадью 1484 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под ремонт автомобилей. Адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Тверская область, городской округ город Тверь, г. Тверь, Старицкое шоссе

Организатор аукциона - Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона:

Земельный кодекс Российской Федерации, Положение о департаменте управления имуществом и земельными

3. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

4. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери А.В. Гаврилин

мой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Заместитель Главы Администрации города Твери А.В. Гаврилин

Организатор аукциона - Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Положение о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 г. № 198

Лот № 1 – Цена находящейся в государственной собственности до её разграничения 3/4 доли земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300263:13, общей площадью 413 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г Тверь, ул. 5-я Пролетарская, д. 14.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

ми ресурсами администрации города Твери, утвержденное постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 г. № 198.

Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300011:423, площадью 1484 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под ремонт автомобилей. Адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Тверская область, городской округ город Тверь, г. Тверь, Старицкое шоссе.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

Заявка на участие в аукционе и приложенные к ней документы, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

В соответствии с условиями аукциона если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды находящейся муниципальной собственности земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 27 октября 2021 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170034, г.Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru. Контактные телефоны: 36-10-19 (доб. 3016), 8-952-063-77-76. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 27.10.2021 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона – рын. аренд. плата в месяц, без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Пржевальского, дом 35 (нежилое помещение I, 1 этаж, к. 1-16) 69.40.0100623.43 РМС 80463	108,6	3 года	39709,59	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	47652	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Зинаиды Конопляниковой, дом 9/34, (нежилое помещение XXXVII, подвал №1, к. 21) 69.40.0100272.268 РМС 92255	10,7	3 года	2771,3	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	3 326	Удовлетворительное
3	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Зинаиды Конопляниковой, дом 9/34, (нежилое помещение XXVIII, подвал №1, к. 23) 69.40.0100272.260 РМС 92252	19,8	3 года	5111,96	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6134	Удовлетворительное
4	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, бульвар Цанова, дом 29 (помещение №1 (детская комната) 1 этаж, к. 1-5) 69.40.0200047.1870 РМС 77736	46,5	3 года	14999,04	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	17 999	Удовлетворительное
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 39/43 (нежилое помещение II, подвал, к. 20-22) 69.40.0200022.2084 РМС 82365	36,1	3 года	9034,03	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	10 841	Удовлетворительное
6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Ржевская, дом 12а (1 этаж, к.8) 69.40.0300059.2143 РМС 67859	75,0	3 года	18618,75	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	22343	Удовлетворительное

7	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 46/30 (нежилое помещение X, 1 этаж, к. 5,8; подвал) 69.40.0200022.1130 РМС 92764	250,2	3 года	60978,74	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	73175	Удовлетворительное
8	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 256 (нежилое помещение V, 2 этаж) 69.40.0200022.217 РМС 77672	33,7	3 года	9007,67	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	10 809	Удовлетворительное
9	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Александра Попова, дом 3 (нежилое помещение VII 1 этажа) 69.40.0400089.34, РМС 81286	16,6	3 года	5264,52	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6 317	Удовлетворительное
10	Административное нежилое здание – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Шишкова, дом 8 (1 этаж) 69.40.0100669.172 РМС 86817	240,3	3 года	50119,37	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	60 143	Удовлетворительное

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 19.10.2021, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 11-30 часов 27.10.2021.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 19.10.2021. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 25.09.2021. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 25.10.2021 в 17-00.

В целях снижения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) личный прием граждан будет проводиться по предварительной записи в режиме видеоконференции.

График приема граждан руководителями

Администрации города Твери на октябрь 2021 года.

Место приема: город Тверь, ул. Советская, д. 11, каб. 70.

12 октября (15.00-16.00)

Микляева Елена Аркадьевна – Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города (по вопросам внутренней и кадровой политики)

19 октября (16.00-18.00)

Жучков Алексей Вячеславович – Первый заместитель Главы Администрации города (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и городской эстетики)

21 октября (16.00-18.00)

Гаврилин Андрей Викторович – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам экономического и стратегического развития города)

26 октября (16.00-18.00)

Антонов Андрей Олегович – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности)

27 октября (16.00-18.00)

Черных Денис Игоревич – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам городского содержания)

28 октября (16.00-18.00)

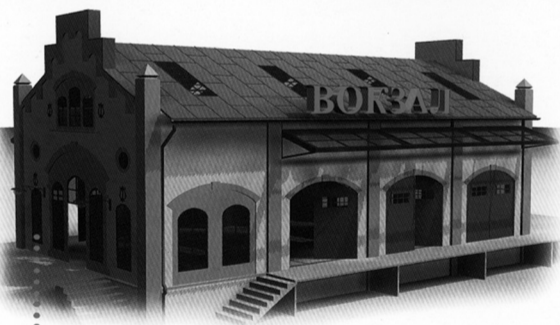
Хоменко Людмила Григорьевна – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам социальной сферы)

Здание Администрации города оснащено мобильным пандусом. Просьба: гражданам с ограниченными возможностями передвижения накануне личного приема должностного лица согласовать время визита по телефону 8(4822)36-03-57, доб.5241.

Напоминаем, нахождение в здании Администрации города Твери допускается только в медицинской маске (респираторе).

Телефон для справок: 8(4822)36-03-57, доб.5241

ВОЗМОЖНЫЕ МЕСТА УСТАНОВКИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ



- Подземные переходы (тоннели)
- Вокзалы
- Рынки
- Стадионы
- Дискоотеки
- Магазины
- Транспортные средства
- Объекты жизнеобеспечения (электроподстанции, газоперекачивающие и распределительные станции...)



- Учебные заведения
- Больницы, поликлиники
- Детские учреждения
- Подвалы и лестничные клетки жилых зданий
- Контейнеры для мусора, урны
- Опоры мостов

ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,
г. Тверь, ул. Учителя, 54.
Подписано в печать 24.09.2021 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно